

令和4年12月2日

各課・室・センター長様
各地方機関の長様
学校以外の各教育機関の長様
西部教育事務所芸北支所長様
各県立学校長様

一般財団法人広島県教育職員互助組合事務局長

短時間勤務会計年度任用職員に係る「非常勤職員掛金等集計調書」
について（通知）

このことについて、令和4年9月28日付け通知「令和4年10月からの共済組合制度の適用範囲の拡大等に伴う短時間勤務会計年度任用職員の加入等の取扱いについて」及び令和4年11月2日付け通知「短時間勤務会計年度任用職員の掛金等の取扱いについて」（以下「通知」という。）で非常勤職員掛金等集計調書（以下「調書」という。）の提出をお願いしているところですが、次表のとおり様式の名称変更等をしますので、今後、新たに使用する場合は別添の新しい様式を使用してください。

なお、既に10月分（11月給与支給）に係る報告（格納）を改正前の様式でされている場合は、翌月以降の調書について改正後の様式で作成してください。

報告済調書「令和4年10月分」の様式については、変更等する必要はありません（11月分以降の調書は、改正後様式のエクセルシートを「シートの移動またはコピー」機能等を用いて、報告済調書エクセルのシートの後に新しいシートとしてコピー等を行い作成してください。）。

また、新しい「短時間勤務会計年度任用職員掛金等集計調書」の様式は、互助組合ホームページ（www.gojo.or.jp）の様式ダウンロード集にも掲載していますので、ご利用ください。

1 様式の改正内容について

項目等	改正後	改正前
様式の名称	短時間勤務会計年度任用職員掛金等集計調書	非常勤職員掛金等集計調書
1列目及び7列目のプルダウン機能	正常に機能するように改修した。	一部機能しない。
注4 社会保険料控除率	事業掛金×25/100	事業掛金×25/1000

2 調書格納時のファイル名等について

調書格納時等のファイル名及び「令和 年 月分」の記入について通知でお願いしているところですが、徹底されていないためデータ回収作業に支障をきたしています。については、再度確認のうえ正確な記入等をお願いします。

(1) 調書格納時のファイル名について

ア Heiwa ネット接続所属（県立学校）

ファイル名は、「校番学校名互助掛金 2022.xlsx」（「校番」は校番、「学校名」は〇〇高又は〇〇特支）とし、月毎にシートを作成してください。

（例）

広島皆実高等学校の場合、「001 広島皆実高互助掛金 2022.xlsx」とする。

【参考】格納先フォルダ（令和4年度Heiwa ネット更新に伴う互助組合への提出用フォルダ名等の変更はありません。）

「全校共有フォルダ」－「510 照会回答用（健康福利課）」

－「各校フォルダ」－「互助組合」－「互助組合掛金フォルダ」内

イ それ以外の県費負担の所属（県教委各課，教育事務所，西部教育事務所芸北支所及び教職員課福山分室等）

ファイル名は、「所属名互助掛金 2022.xlsx」（「所属名」はフォルダと同様の名前）とし、月毎にシートを作成してください。

（例）

県教委管理部総務課の場合、「総務課互助掛金 2022.xlsx」とする。

(2) 「短時間勤務会計年度任用職員掛金等集計調書（令和 年 月分）」，シートの名前の「 月分」及び調書格納報告メールの件名の「令和 年 月分互助組合掛金調書」の「令和 年 月分」の記入について

給与から掛金を控除した月の前月（勤務実績のあった月）を記入してください。

(例)

令和4年10月の勤務実績に基づく給与を11月に支給，掛金を控除する場合，調書及びメールの件名は「令和4年10月分」に，調書のシートの名前は「10月分」にする。

担当 小田

電話 082-228-1386